

Reikalavimai direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybei, atliekamos funkcijos

1. Pareigybės lygis – A2 lygis.
2. Pavaduotojo pareigybė reikalinga planuoti, organizuoti ūkinę veiklą, vadovauti nepedagoginiam personalui, rūpintis jam priskirtų materialinių vertybių saugumu ir atnaujinimu, lopšelio–darželio patalpų ir teritorijos švara ir saugumu.
3. Pavaduotojas privalo:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. gerai mokėti lietuvių kalbą;
 - 3.3. mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 3.4. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti, dirbant komandoje laikytis demokratinių, savitarpio pagarbos ir pagalbos santykių ir bendravimo normų.
 - 3.5. mokėti planuoti ir organizuoti lopšelio –darželio ūkinę veiklą;
 - 3.6. privalo žinoti priešgaisrinės saugos, darbų saugos, elektrosaugos, civilinės saugos reikalavimus.
4. Funkcijos:
 - 4.1. organizuoja lopšelio-darželio ūkinę veiklą ir atsako už bendrą ūkio būklę;
 - 4.2. organizuoja ir kontroliuoja nepedagoginio personalo darbuotojų darbą (pagal įstaigos valdymo schemą);
 - 4.3. vykdo lopšelio-darželio teritorijos, pastatų ir patalpų, baldų, inventoriaus priežiūrą, pildo atitinkamus dokumentus. Organizuoja patalpų remonto darbus ir inventoriaus remontą, tinkamai paruošia patalpas naujų mokslo metų pradžiai.
 - 4.4. vykdo sanitarinę ir higieninę lopšelio–darželio patalpų, vidaus ir lauko aplinkos priežiūrą;
 - 4.5. veda instruktažus saugaus darbo klausimais lopšelio - darželio personalui;
 - 4.6. organizuoja priešgaisrinę saugą, civilinę saugą lopšelyje - darželyje bei tvarko reikiamus dokumentus;
 - 4.7. tikrina apšvietimo, šildymo, vėdinimo, kanalizacijos, vandentiekio ir kitų lopšelyje–darželyje esančių sistemų būklę, organizuoja jų gedimų šalinimą bei užtikrina jų normalų veikimą;
 - 4.8. organizuoja elektros ir šilumos ūkio, pastato techninę priežiūrą, organizuoja ir vykdo vandens, elektros ir kt. skaitiklių patikrinimą ir jų duomenų pateikimą reikalingoms institucijoms;
 - 4.9. rūpinasi lopšelio-darželio ilgalaikio turto, atsargų įsigijimu, jų apskaita (išskyrus ugdymo priemonės ir medžiagos), organizuoja jų remontą;
 - 4.10. aprūpina lopšelių-darželių būtiniais materialiniais resursais (ūkinėmis, kanceliariinėmis prekėmis ir kt.).
 - 4.11. vykdo ilgalaikio turto, atsargų (ūkio inventoriaus) apskaitą, sudaro jų inventorizacijos aprašus-sutikrinimo žiniaraščius;
 - 4.12. organizuoja viešuosius pirkimus pagal lopšelyje-darželyje nustatytą tvarką, tvarko viešųjų pirkimų dokumentus ir (ar) dalyvauja viešųjų pirkimų komisijoje;
 - 4.13. sudaro nepedagoginių darbuotojų darbo ir atostogų grafikus bei pildo lopšelio–darželio darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį;
 - 4.14. dalyvauja atrenkant technikinį personalą į laisvas vietas;
 - 4.15. organizuoja viešųjų darbų programos lopšelyje – darželyje vykdymą;
 - 4.16. suderinęs su lopšelio - darželio direktoriumi atlieka patalpų remontą, aprūpina lopšelių-darželių baldais, inventoriu, kompiuteriais, kanceliarijos ir švaros priemonėmis ir kt.;
 - 4.17. registruoja pajamas, išskyrus finansavimą;
 - 4.18. dalyvauja vykdant finansavimo apskaitą, rengiant finansines ataskaitas bei pateikia reikalingą informaciją finansinėms ataskaitoms parengti;

- 4.19. dalyvauja strateginio plano, metinio veiklos plano rengime ir įgyvendinime;
- 4.20. rengia ir dalyvauja rengiant, įgyvendinant metines turto programas, lopšelio–darželio pastatų einamojo remonto planus, sąmatas ir kt.;
- 4.21. atsižvelgdamas į higienos normų reikalavimus, užtikrina saugias lopšelio-darželio darbuotojų darbo sąlygas;
- 4.22. užtikrina atsargų laikymo ir išdavimo kontrolę;
- 4.23. teikia informaciją, konsultuoja tėvus (globėjus), kitus lopšelyje-darželyje dirbančius darbuotojus lopšelio – darželio ūkinės veiklos planavimo, įgyvendinimo klausimais;
- 4.24. inicijuoja ir organizuoja vietos, miesto, šalies, tarptautinius projektus susijusius su edukacinių erdvių kūrimu, gerbūvio tvarkymu, patalpų modernizavimu. Vadovaujantis direktoriaus įsakymais koordinuoja, dalyvauja ar vykdo projektų įgyvendinimo priežiūrą, dalyvauja/koordinuoja darbo grupių veiklą;
- 4.25. vasaros laikotarpiu, kai nevyksta ugdymo procesas eina lopšelio–darželio direktoriaus pareigas;
- 4.26. rengia įsakymų susijusių su ūkio reikalais, viešaisiais pirkimais projektus;
- 4.27. vykdo kitus lopšelio – darželio direktoriaus pavardimus, susijusius su Pavaduotojo pareigomis, kuriuos įsakymu nustato arba nurodo lopšelio–darželio direktorius.