

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Nežiniukas“
direktorius
2026 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-2

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „NEŽINIUKAS“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Nežiniukas“ (toliau - biudžetinė įstaiga) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau-aprašas) nustato Biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių grupes, lygius ir pakopas, darbuotojų pareiginės algos nustatymą, priemokas, užmokestį už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau vadinama Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau - Vyriausybės rekomendacijos), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis Kauno miesto savivaldybės biudžetinėms švietimo įstaigoms (2024-02-08 Nr.(33.200 Mr) R-431),

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 1) pareiginė alga;
- 2) priemokos;
- 3) piniginės išmokos;
- 4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

II SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

5. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo

mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminių padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

III SKYRIUS

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

6. Biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių grupės ir pareigybių lygiai:

Pareigybių grupės	Lopšelio-darželio pareigybės	Pareigybės lygis	Pareigybės aprašymas
Biudžetinės įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	A2	Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.
Specialistai	Psichologas	A1	Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.
	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas; meninio ugdymo mokytojas (dailė, muzika, šokiai), specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas	A2	Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.
	Dokumentų specialistas, sandėlininkas, informacinių technologijų sistemų administratorius	B	Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.

Kvalifikuoti darbuotojai	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, virėjas; mokinio padėjėjas, ūkio darbuotojas	C	Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija.
Darbuotojai (toliau – darbininkai)	Kiemsargis, virtuvės darbininkas, valytojas, skalbinių tvarkytojas	D	Pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

7. Biudžetinės įstaigos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato biudžetinės įstaigos vadovas, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

8. Biudžetinės įstaigos pareigybės: pedagoginės ir nepedagoginės.

9. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

10. Biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašas:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas, kodas
1.	Direktorius, kodas 134101
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kodas 112036
3.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kodas 515101
4.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas, kodas 234201
5.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, kodas 234202
6.	Logopedas, kodas 235202
7.	Specialusis pedagogas, kodas 235201
8.	Psichologas, kodas 263403
9.	Socialinis pedagogas, kodas 235901
10.	Meninio ugdymo mokytojas, kodas 235501
11.	Dokumentų specialistas, kodas 412005
12.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, kodas 531101
13.	Sandėlininkas, kodas 432104
14.	Virėjas, kodas 512001
15.	Virtuvės darbininkas, kodas 911105
16.	Kiemsargis, kodas 961303
17.	Valytojas, kodas 912101
18.	Ūkio darbuotojas, kodas 515105
19.	Skalbinių tvarkytojas, kodas 911211
20.	Mokinio padėjėjas, kodas 535312
21.	Informacinių technologijų sistemų administratorius, kodas 252203

11. Atsiradus biudžetinėje įstaigoje naujai pareigybei arba panaikinus pareigybę biudžetinės įstaigos vadovas sudaro naują/pakoreguotą biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

12. Biudžetinės įstaigos vadovas tvirtina biudžetinės įstaigos pareigybių sąrašė esančių

pareigybių aprašymus, o biudžetinės įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

13. Biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma: 1) pareigybės grupė; 2) pareigybės pavadinimas; 3) konkretus pareigybės lygis; 4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai).

14. Biudžetinės įstaigos pareigybių pakopos:

1) Biudžetinės įstaigos pareigybės, kurioms pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nurodytus minimalius pareiginės algos koeficientų dydžius, pareigybės grupuojamos į pakopas. Pareigybės pakopos skirstomos į 4 pakopas vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Aukščiausia yra 4 pakopa, žemiausia - 1 pakopa. Pareigybių grupavimas į pakopas nuo žemiausios iki aukščiausios pakopos sukuriant įstaigos pareigybių struktūrą, atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Biudžetinės įstaigos vertės kūrimo, t. y. vaidmenį įgyvendinant Biudžetinės įstaigos veiklos tikslus.

2) Pedagoginės pareigybės, kurių pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedu, į Biudžetinės įstaigos pareigybių struktūrą skirstant pareigybes į pakopas, neįtraukiamos.

3) Pareigybių grupavimas į pakopas:

Pareigybės pakopa	Pareigybė
4.	Vadovo pavaduotojas
4.1.	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) I lygis.
4.2.	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) II lygis.
3.	Specialistas
3.1.	Specialistas (dokumentų specialistas, informacinių technologijų sistemų administratorius, sandėlininkas) I lygis.
3.2.	Specialistas (dokumentų specialistas, informacinių technologijų sistemų administratorius, sandėlininkas) II lygis.
2.	Kvalifikuotas darbuotojas
2.1.	Kvalifikuotas darbuotojas (virėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, ūkio darbuotojas) I lygis.
2.2.	Kvalifikuotas darbuotojas (virėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, ūkio darbuotojas) II lygis.
1.	Darbininkas (valytojas, kiemsargis, skalbinių tvarkytojas, virtuvės darbininkas).

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

15. Biudžetinės įstaigos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Darbininko pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio (toliau vadinama MMA).

16. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

17. Biudžetinės įstaigos darbuotojo (išskyrus direktorių) pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Biudžetinės įstaigos direktorius. Biudžetinės įstaigos direktoriaus pareiginės algos koeficientas nustatomas Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu.

18. Pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą, nepedagoginių pareigybių koeficientai nustatomi pagal Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1 priedą.

19. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus). Jeigu Biudžetinėje įstaigoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių, su kuriomis galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis.

20. Biudžetinės įstaigos darbuotojų pareiginės algos koeficientas nurodomas darbo sutartyje pagal Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir aprašą.

21. Biudžetinės įstaigos darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

Pedagoginių darbuotojų pareiginės algos nustatymo kriterijai

22. Pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientas turi būti keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priede ir (arba) darbo apmokėjimo

sistemoje.

23. Biudžetinės įstaigos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas turi būti keičiamas (nustatomas iš naujo) ir tada, kai šio Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 9 dalies 1 punkte nurodytu atveju šiems darbuotojams nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas arba kai Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 11 dalies 1 punkte nurodytu atveju šiems darbuotojams nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas.

24. Biudžetinės įstaigos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šio įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į Biudžetinėje įstaigoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su darbuotojo veiklos vertinimu. Pareiginės algos koeficientas, nustatytas pagal Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą, ir jo pakeitimai, susiję su darbuotojo veiklos vertinimu, nurodomi darbo sutartyje.

25. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų (toliau vadinama mokytojais) ir logopedų, specialiųjų pedagogų, socialinio pedagogo pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

26. Psichologo pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, pareigybės lygį ir veiklos sudėtingumą.

27. Mokytojų (išskyrus trenerius), pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų (išskyrus trenerius), pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui

specialisto kvalifikacinė kategorija.

28. Pareiginės algos koeficientas biudžetinės įstaigos mokytojui, logopedui, specialiajam pedagogui, socialiniam pedagogui, psichologui nustatomas iš naujo pasikeitus duomenims, pagal kuriuos jis buvo apskaičiuotas. Biudžetinės įstaigos mokytojas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas atsako už laiku ir teisingų duomenų apie pedagoginį darbo stažą ir kitų duomenų, atitinkančių šio aprašo nustatytus pareiginės algos didinimo kriterijus, pateikimą.

29. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareiginės algos koeficientų nustatymas:

27.1. Pareigybės lygis - A2. Išsilavinimas: pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

27.2. Pareiginės algos koeficientai nustatomi, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą (metais), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

27.3. Pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

27.4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

27.4.1. didinami 5–10 procentų ikimokyklinio ugdymo mokytojams:

27.4.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.4.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo

mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

27.4.2. didinami 5–20 procentų ikimokyklinio ugdymo mokytojams:

27.4.2.1. ikimokyklinio ugdymo grupėse, skirtose vaikams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.4.2.2. jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

27.5. Jeigu ikimokyklinio ugdymo mokytojo veikla atitinka du ar daugiau 23.4 papunktyje nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

27.6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo (1 et.) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką):

27.6.1. Specialiosiose grupėse, skirtose vaikams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

Bendrosiose grupėse: darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdamosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su Kauno lopšelio-darželio „Nežiniukas“ veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

28. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareiginės algos koeficientų nustatymas:

28.1. Pareigybės lygis - A2. Išsilavinimas: pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

28.2. Pareiginės algos koeficientai nustatomi, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą (metais), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

28.3. Pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

28.4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

28.4.1. didinami 5–10 procentų:

28.4.1.1. grupėje ugdantiems 2 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 vaikus, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.4.1.2. ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko mokymosi pradžios Lietuvoje;

28.4.2. didinami 5–20 procentų:

28.4.2.1. dirbantiems priešmokyklinio ugdymo grupėse, skirtose vaikams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.4.2.2. mokantiems vaikus, kuriems dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose;

28.4.2.3. grupėje ugdantiems 4 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

28.5. Jeigu priešmokyklinio ugdymo mokytojo veikla atitinka du ar daugiau 28.4 papunktyje nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

28.6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (1 et.) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką):

1) Bendrosiose grupėse: darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdymosioms veikloms planuoti ir joms pasiręsti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais)

ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su Kauno lopšelio-darželio „Nežiniukas“ veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

2) Priešmokyklinio ugdymo grupėse, skirtose vaikams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (specialiosiose grupėse): darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

30. Meninio ugdymo mokytojų (dailė, muzika, šokiai) pareiginės algos koeficientų nustatymas:

29.1. Pareigybės lygis - A2. Išsilavinimas: pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

29.2. Pareiginės algos koeficientai nustatomi, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą (metais), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

29.3. Pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

29.4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

29.4.1. didinami 5–10 procentų:

29.4.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; dirbantiems grupėse, skirtose vaikams, dėl

įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.4.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

29.5. Jeigu meninio ugdymo mokytojų veikla atitinka du ar daugiau 29.4 papunktyje nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

29.6. Meninio ugdymo mokytojų (1 et.) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką): darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

30. Logopedo, specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientų nustatymas:

30.1. Pareigybės lygis - A2. Išsilavinimas: pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

30.2. Pareiginės algos koeficientai nustatomi, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą (metais), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

30.3. Pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

30.4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

30.4.1. didinami 5–20 procentų:

30.4.1.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

30.4.1.2. jeigu švietimo pagalbos gavėjų (specialiojo pedagogo, logopedo) sąrašė yra daugiau kaip pusė vaikų, turinčių vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymosi poreikius.

30.5. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, veikla atitinka du ar daugiau 30.4 papunktyje nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

30.6. Specialiojo pedagogo (1 et.), logopedo (1 et.) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką): darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (vaikų specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (veikloms planuoti ir joms pasiręngti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

31. Socialinio pedagogo pareiginės algos koeficiento nustatymas:

31.1. Pareigybės lygis - A2. Išsilavinimas: pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

31.2. Pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą (metais), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

31.3. Pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

31.4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo: didinami 5-20 procentų, jeigu švietimo pagalbos gavėjų (socialinio pedagogo) sąrašė yra daugiau kaip pusė vaikų, turinčių vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymosi poreikius.

31.5. Socialinio pedagogo (1 et.) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką): darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, jų tėvams (globėjams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

32. Psichologo pareiginės algos koeficiento nustatymas:

32.1. Pareigybės lygis – A1. Išsilavinimas: pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

32.2. Pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą (metais), kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą ir pareigybės lygį.

32.3. Pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

32.4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo: didinami 5-20 procentų, jeigu švietimo pagalbos gavėjų (psichologo) sąrašė yra daugiau kaip pusė vaikų, turinčių vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymosi poreikius.

32.5. Psichologo (1 et.) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką): darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, jų tėvams (globėjams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

33. Direktorius pareiginės algos koeficiento nustatymas:

33.1. Pareigybės lygis – A2. Išsilavinimas: pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

33.2. Direktorius pareiginės algos koeficientas ir jo didinimas nustatomas Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu.

33.3. Direktorius (1 et.) darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

34. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficiento nustatymas:

34.1. Pareigybės lygis – A2. Išsilavinimas: pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

34.2. Pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą (metais), veiklos sudėtingumą ir į vaikų skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

34.3. Pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,3363	2,4213	2,4797
201– 400	2,5524	2,5743	2,5758

34.4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

34.4.1. didinami 5–10 procentų:

34.4.1.1. už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu biudžetinėje įstaigoje ugdoma 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

34.4.1.2. jeigu biudžetinėje įstaigoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

34.4.2. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau 32.4.1. papunktyje nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

34.5. Direktorius pavaduotojo ugdymui (1 et.) darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos nustatymo kriterijai

35. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientų dydžius pagal Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1 priedą ir Biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus nustato Biudžetinės įstaigos direktorius.

36. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš

naujo) Biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.

37. Pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

1) Pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai parengti, vadovaujantis Rekomendacijų Kauno miesto savivaldybės biudžetinėms švietimo įstaigoms 2 priedu.

2) Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus:

37.2.1. išlaikomas pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumas nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių pakopos;

37.2.2. taikomas pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

37.2.3. veiklos apimties – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikros apimties (susietos su įstaigos vaikų skaičiumi) užduotis;

37.2.4. veiklos sudėtingumo - kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (susieto su specialiųjų poreikių vaikų skaičiumi) užduotis;

37.2.5. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti pavestas funkcijas priklausomai nuo turimos profesinio darbo patirties (metais);

37.2.6. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

37.2.7. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.

38. Kiekvienas pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus vertinamas balais, vadovaujantis Rekomendacijų Kauno miesto savivaldybės biudžetinėms švietimo įstaigoms 2 priedu. Balai: aukščiausias balas yra 5, žemiausias balas – 1. Visų 5 pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų balai susumuojami ir priklausomai nuo bendros balų sumos kiekviena pareigybės pakopa skirstoma į 2 lygius (I lygis aukštesnis, bendra balų suma didesnė, II lygis žemesnis, bendra balų suma mažesnė).

39. Direktorius pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos koeficiento nustatymas:

1) Pareigybės lygis – A2. Išsilavinimas: pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

2) Pareigybės pakopos. Nustatant pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo sumą balais yra vertinama veiklos apimtis (2 balai, nes įstaigoje ugdoma 151-350 vaikų), atsakomybė (3

balai, nes priskirta nuo 16 iki 30 pavaldžių darbuotojų) ir individualiai vertinamas veiklos sudėtingumas (1 - 5 balai), darbuotojo turimas išsilavinimas (nuo 3 iki 5 balų), profesinio darbo patirtis metais (nuo 1 iki 5 balų) pagal Aprašo 1 lentelę:

- Vadovo pavaduotojas, I lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - nuo 13 balų iki 24 balų.
- Vadovo pavaduotojas, II lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - iki 12 balų.

3) Pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Minimalus pareiginės algos koeficientas (minimali pareiginės algos intervalo reikšmė)	Vidutinis pareiginės algos koeficientas (vidutinė pareiginės algos intervalo reikšmė)	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
Vadovo pavaduotojas I lygis	nuo 13 balų iki 24 balų	1,06 (1,06-1,32)	1,33 (1,33-1,5)	1,6
Vadovo pavaduotojas II lygis	iki 12 balų	1,04 (1,04-1,26)	1,27 (1,27-1,4)	1,5

4) Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams (1 et.) darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

40. **Dokumentų specialisto pareiginės algos koeficiento nustatymas:**

1) Pareigybės lygis – B. Išsilavinimas: Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.

2) Pareigybės pakopos. Nustatant pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo sumą balais yra vertinama veiklos apimtis (2 balai, nes įstaigoje ugdoma 151-350 vaikų), atsakomybė (1 balas, nes neturi pavaldžių darbuotojų) ir individualiai vertinama darbuotojo turimas išsilavinimas (nuo 2 iki 5 balų), profesinio darbo patirtis metais (nuo 1 iki 5 balų) pagal Aprašo 2 priedą:

- Specialistas, I lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - nuo 9 balų iki 18 balų .
- Specialistas, II lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - iki 8 balų.

3) Pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Minimalus pareiginės algos koeficientas (minimali pareiginės algos intervalo reikšmė)	Vidutinis pareiginės algos koeficientas (vidutinė pareiginės algos intervalo reikšmė)	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
-------------------------------	---	---	---	--

Specialistas I lygis	nuo 9 balų iki 18 balų	0,76 (0,76-1,02)	1,03 (1,03 -1,29)	1,3
Specialistas II lygis	iki 8 balų	0,73 (0,73 - 0,89)	0,94 (0,9 – 0,14)	1,15

4) Dokumento specialisto (1 et.) darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

41. Informacinių technologijų sistemų administratoriaus pareiginės algos koeficientų nustatymas:

1) Pareigybės lygis – B. Išsilavinimas: Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.

2) Pareigybės pakopos. Nustatant pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo sumą balais yra vertinama veiklos apimtis (2 balai, nes įstaigoje ugdoma 151-350 vaikų), atsakomybė (1 balas, nes neturi pavaldžių darbuotojų) ir individualiai vertinama darbuotojo turimas išsilavinimas (nuo 2 iki 5 balų), profesinio darbo patirtis metais (nuo 1 iki 5 balų) pagal Aprašo 2 priedą:

- Specialistas, I lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - nuo 9 balų iki 18 balų.
- Specialistas, II lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - iki 8 balų.

3) Pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Minimalus pareiginės algos koeficientas (minimali pareiginės algos intervalo reikšmė)	Vidutinis pareiginės algos koeficientas (vidutinė pareiginės algos intervalo reikšmė)	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
Specialistas I lygis	nuo 9 balų iki 18 balų	0,76 (0,76-1,02)	1,03 (1,03 -1,29)	1,3
Specialistas II lygis	iki 8 balų	0,73 (0,73 - 0,89)	0,94 (0,9 – 0,14)	1,15

4) Informacinių technologijų sistemų administratoriaus (1 et.) darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

42. Sandėlininko pareiginės algos koeficientų nustatymas:

1) Pareigybės lygis – B. Išsilavinimas: Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.

2) Pareigybės pakopos. Nustatant pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo sumą balais yra vertinama veiklos apimtis (2 balai, nes įstaigoje ugdoma 151-350 vaikų), atsakomybė (1

balas, nes neturi pavaldžių darbuotojų) ir individualiai vertinama darbuotojo turimas išsilavinimas (nuo 2 iki 5 balų), profesinio darbo patirtis metais (nuo 1 iki 5 balų) pagal Aprašo 2 priedą:

- Specialistas, I lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - nuo 9 balų iki 18 balų.
- Specialistas, II lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - iki 8 balų.

3) Pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Minimalus pareiginės algos koeficientas (minimali pareiginės algos intervalo reikšmė)	Vidutinis pareiginės algos koeficientas (vidutinė pareiginės algos intervalo reikšmė)	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
Specialistas I lygis	nuo 9 balų iki 18 balų	0,76 (0,76-1,02)	1,03 (1,03 -1,29)	1,3
Specialistas II lygis	iki 8 balų	0,73 (0,73 - 0,89)	0,94 (0,9 – 0,14)	1,15

4) Informacinių technologijų sistemų administratoriaus (1 et.) darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

43. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareiginės algos koeficientų nustatymas:

1) Pareigybės lygis – C. Išsilavinimas: pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija.

2) Pareigybės pakopos. Nustatant pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo sumą balais yra vertinama veiklos apimtis (1 balas, nes ugdoma iki 150 vaikų (grupėje)), veiklos sudėtingumas (1 balas, iki 10 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių grupėje, pagal Biudžetinės įstaigos vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas), atsakomybė (1 balas, nes neturi pavaldžių darbuotojų), ir individualiai vertinama darbuotojo turimas išsilavinimas (nuo 1 iki 5 balų), profesinio darbo patirtis metais (nuo 1 iki 5 balų) pagal Aprašo 3 priedą:

- Kvalifikuotas darbuotojas, I lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - nuo 9 balų iki 17 balų.
- Kvalifikuotas darbuotojas, II lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - iki 8 balų.

3) Pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Minimalus pareiginės algos koeficientas (minimali pareiginės algos intervalo reikšmė)	Vidutinis pareiginės algos koeficientas (vidutinė pareiginės algos intervalo reikšmė)	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
Kvalifikuotas darbuotojas I lygis	nuo 9 balų iki 17 balų	0,73 (0,73 -0,88)	0,89 (0,89-1,04)	1,05
Kvalifikuotas darbuotojas II lygis	iki 8 balų	0,71 (0,71-0,86)	0,87 (0,87-1,02)	1,03

4) Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo (1 et.) darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

44. Mokinio padėjėjo pareiginės algos koeficientų nustatymas:

1) Pareigybės lygis – C. Išsilavinimas: pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija.

2) Pareigybės pakopos. Nustatant pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo sumą balais yra vertinama veiklos apimtis (1 balas, nes ugdoma iki 150 vaikų (grupėje)), veiklos sudėtingumas (1 balas, iki 10 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių kuriems teikiama mokinio padėjėjo pagalba pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas), atsakomybė (1 balas, nes neturi pavaldžių darbuotojų) ir individualiai vertinama darbuotojo turimas išsilavinimas (nuo 1 iki 5 balų), profesinio darbo patirtis metais (nuo 1 iki 5 balų) pagal Aprašo 3 priedą:

- Kvalifikuotas darbuotojas, I lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - nuo 9 balų iki 17 balų.

- Kvalifikuotas darbuotojas, II lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - iki 8 balų.

3) Pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Minimalus pareiginės algos koeficientas (minimali pareiginės algos intervalo reikšmė)	Vidutinis pareiginės algos koeficientas (vidutinė pareiginės algos intervalo reikšmė)	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
Kvalifikuotas darbuotojas I lygis	nuo 9 balų iki 17 balų	0,73 (0,73 -0,88)	0,89 (0,89-1,04)	1,05
Kvalifikuotas darbuotojas II lygis	iki 8 balų	0,71 (0,71-0,86)	0,87 (0,87-1,02)	1,03

4) Mokinio padėjėjo (1 et.) darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

45. Virėjo pareiginės algos koeficientų nustatymas:

1) Pareigybės lygis – C. Išsilavinimas: pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija.

2) Pareigybės pakopos. Nustatant pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo sumą balais yra vertinama veiklos apimtis (2 balai, nes įstaigoje ugdoma 151-350 vaikų), veiklos sudėtingumas (1 balas, iki 10 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, t. y., organizuojamas pritaikytas maitinimas, užtikrinant tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius), atsakomybė (1 balas, nes neturi pavaldžių darbuotojų) ir individualiai vertinama darbuotojo turimas išsilavinimas (nuo 1 iki 5 balų), profesinio darbo patirtis metais (nuo 1 iki 5 balų) pagal Aprašo 3 priedą:

- Kvalifikuotas darbuotojas, I lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - nuo 9 balų iki 17 balų.
- Kvalifikuotas darbuotojas, II lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - iki 8 balų.

3) Pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Minimalus pareiginės algos koeficientas (minimali pareiginės algos intervalo reikšmė)	Vidutinis pareiginės algos koeficientas (vidutinė pareiginės algos intervalo reikšmė)	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
Kvalifikuotas darbuotojas I lygis	nuo 9 balų iki 17 balų	0,73 (0,73 -0,88)	0,89 (0,89-1,04)	1,05
Kvalifikuotas darbuotojas II lygis	iki 8 balų	0,71 (0,71-0,86)	0,87 (0,87-1,02)	1,03

46. Ūkio darbuotojo pareiginės algos koeficientų nustatymas:

1) Pareigybės lygis – C. Išsilavinimas: pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija.

2) Pareigybės pakopos. Nustatant pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo sumą balais yra vertinama veiklos apimtis (2 balai, nes įstaigoje ugdoma 151-350 vaikų), atsakomybė (1 balas, nes neturi pavaldžių darbuotojų) ir individualiai vertinama darbuotojo turimas išsilavinimas (nuo 1 iki 5 balų), profesinio darbo patirtis metais (nuo 1 iki 5 balų) pagal Aprašo 1 lentelę.

- Kvalifikuotas darbuotojas, I lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - nuo 9 balų iki 17 balų.
- Kvalifikuotas darbuotojas, II lygis. Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais - iki 8 balų.

3) Pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Minimalus pareiginės algos koeficientas (minimali pareiginės algos intervalo reikšmė)	Vidutinis pareiginės algos koeficientas (vidutinė pareiginės algos intervalo reikšmė)	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
Kvalifikuotas darbuotojas I lygis	nuo 9 balų iki 17 balų	0,73 (0,73 -0,88)	0,89 (0,89-1,04)	1,05
Kvalifikuotas darbuotojas II lygis	iki 8 balų	0,71 (0,71-0,86)	0,87 (0,87-1,02)	1,03

4) Virėjo (1 et.) darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

47. **Darbininkų pareiginės algos koeficientų nustatymas:**

- 1) Pareigybės lygis – D. Pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.
- 2) Darbininko pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.
- 3) Darbininko (1 et.) darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

V SKYRIUS

PRIEMOKOS

48. Biudžetinės įstaigos darbuotojui, darbuotojo prašymu, gali būti skiriamos šios priemokos:

- 1) už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;
- 2) už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;
- 3) už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

49. Biudžetinės įstaigos darbuotojui išskyrus direktorių, už priemokas:

- 1) nurodytas 48 punkto 1–2 dalyje, skiriama priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

50. nurodytas 48 punkto 3 dalyje, skiriama priemoka direktoriaus pavaduotojams nuo 10 iki 40 procentų pareiginės algos, specialistams, kvalifikuotiems darbuotojams, darbininkams - nuo 10 iki 30 procentų pareiginės algos dydžio. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos

mokiniui specialistams.

51. Konkretų priemokos dydį biudžetinės įstaigos darbuotojui, išskyrus direktorių, nustato Biudžetinės įstaigos vadovas.

52. Priemoka biudžetinės įstaigos vadovui skiriama Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu.

53. Kiekviena priemoka, nurodyta Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

54. Priemokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

VI SKYRIUS SKATINIMAS

55. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotoją, išskyrus direktorių, biudžetinės įstaigos direktorius gali skatinti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Biudžetinės įstaigos direktorius skatinamas Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu.

56. Biudžetinės įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

1) padėka;

2) iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius arba už pasiektus strateginio planavimo dokumentuose nurodytus tikslus (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

3) suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

4) vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

5) finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

57. Biudžetinės įstaigos darbuotojai skatinami neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

58. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Darbuotojai, turintys galiojančią nuobaudą už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus, gali būti skatinami tik praėjus Lietuvos Respublikos viešųjų

ir privačių interesų derinimo įstatyme nurodytiems terminams nuo sprendimo pripažinti juos pažeidusiais Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus priėmimo dienos.

VII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ AR DARBĄ, KAI YRA NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, BUDĖJIMĄ

59. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

60. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMAS

61. Biudžetinės įstaigos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

62. Mirus biudžetinės įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

63. Materialinę pašalpą biudžetinės įstaigos darbuotojams, išskyrus direktorių, skiria biudžetinės įstaigos direktorius iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų. Biudžetinės įstaigos direktoriui materialinė pašalpa skiriama Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu iš biudžetinės įstaigos vadovo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

IX SKYRIUS

DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

64. Vertinama, biudžetinės įstaigos direktoriaus, jo pavaduotojų ir darbuotojų (išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus), praėjusių kalendorinių metų veikla.

65. Biudžetinės įstaigos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veikla vertinama vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 galiojančia redakcija.

66. Darbuotojų, išskyrus direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis nustatyta tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

67. Biudžetinės įstaigos direktoriaus veiklos vertinimas:

65.1. Biudžetinės įstaigos direktoriaus veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus švietimo įstaigos direktoriaus veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, švietimo įstaigos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

65.2. Biudžetinės įstaigos direktoriaus veiklos vertinimas atliekamas Kauno miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu.

68. Biudžetinės įstaigos darbuotojų, išskyrus biudžetinės įstaigos direktorių, veiklos vertinimas:

66.1. Biudžetinės įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

66.2. Kiekvienais metais iki vasario mėnesio 28 dienos tiesioginis vadovas nustato veiklos lūkesčius, pagal kurias vertinama įstaigos darbuotojo veikla. Veiklos atitiktis veiklos lūkesčiams išreiškiama suformuluojant užduotis, siektinus veiklos rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

66.3. Biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas biudžetinėje įstaigoje. Naujai paskirtam ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti biudžetinės įstaigos darbuotojui veiklos lūkesčiai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo darbo biudžetinėje pradžios ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti dienos. Jeigu darbuotojo darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios data ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra vėlesnė negu rugsėjo 1 diena, jam metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams neformuluojami.

66.4. Prireikus suformuluoti nustato veiklos lūkesčiai (metinės veiklos užduotys, siektini

veiklos rezultatai ir jų vertinimo rodikliai) einamaisiais metais dėl objektyvių priežasčių gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

66.5. Biudžetinės įstaigos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai (pagal biudžetinės įstaigos organizacinę struktūrą). Vertinami biudžetinės įstaigos direktoriaus pavaduotojai ir darbuotojai turi teisę kviesti biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

66.6. Remiantis veiklos vertinimo išvada darbuotojų, išskyrus Biudžetinės įstaigos direktorių, praėjusių metų veiklą yra įvertinama direktoriaus, atsižvelgiant į tiesioginio vadovo siūlymą, kaip:

1) viršijantis lūkesčius – pasiekti rezultatai viršija aptarus lūkesčius, t. y., biudžetinės įstaigos darbuotojas įvykdė visas užduotis (aptartus lūkesčius) ir bent pusė vertinimo rodiklių viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai;

2) atitinkanti lūkesčius – pasiekti rezultatai iš esmės atitinka aptarus lūkesčius, t. y., biudžetinės įstaigos darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis arba neįvykdė vienos užduoties pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai;

3) iš dalies atitinkanti lūkesčius – pasiekti rezultatai iš dalies atitinka aptarus lūkesčius, t. y., biudžetinės įstaigos darbuotojas įvykdė ne mažiau kaip pusę užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai arba pakankamai;

4) neatitinkanti lūkesčių – rezultatai nepasiekti, t. y., biudžetinės įstaigos darbuotojas be pateisinančių aplinkybių neįvykdė pusės ar daugiau užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami pakankamai arba silpnai;

66.7. Jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia ir jo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Taip pat vietiniuose norminiuose teisės aktuose gali būti numatyta galimybė taikyti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 1, 6 ir 7 punktuose nustatytas skatinimo priemonės.

66.8. Jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą) veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu biudžetinės įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, biudžetinės įstaigos vadovą į pareigas priimančio asmens įgalioto asmens (pasirenkama viena iš šios dalies 1–3 punktuose nustatytų priemonių, taip pat papildomai gali būti taikomos Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 1 ir 7 punktuose numatytos skatinimo priemonės):

1) darbuotojui pagal darbo apmokėjimo sistemą gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio tos pareigybės pareiginės algos koeficiento, o Biudžetinės įstaigos pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento (įskaitant padidinimą dėl veiklos sudėtingumo), padauginto iš 1,4, arba

2) biudžetinės darbuotojui darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka gali būti taikoma viena ar kelios Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2–6 punktuose nustatytos skatinimo priemonės, arba

3) biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į toje pačioje biudžetinėje įstaigoje esančias aukštesnes biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant biudžetinės įstaigos darbuotoją į aukštesnes pareigas, jam pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficiento.

66.9. Biudžetinės įstaigos darbuotojams, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus gali būti nustatyta didesnė pareiginė alga, išskyrus atvejus, kai darbuotojui jau nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal Biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemą ir neviršijami Biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirti asignavimai.

66.10. Jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau biudžetinės įstaigos darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

66.11. Kai biudžetinės įstaigos darbuotojo (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą) veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu biudžetinės įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu,

1) biudžetinės įstaigos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o biudžetinės įstaigos pavaduotojui ugdymui taikant 0,1

mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

2) biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į toje pačioje biudžetinėje įstaigoje esančias žemesnes pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant biudžetinės įstaigos darbuotoją į žemesnes pareigas, jam pagal biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemą gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali būti mažesnis kaip nustatytas mažiausias to pareigybių lygmens (pakopos), į kurią darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficientas, arba

3) gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

66.12. Neeilinis biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 13 dalyje nustatyta tvarka atliekamas biudžetinės įstaigos direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos rezultatais;

2) biudžetinės įstaigos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

3) biudžetinės įstaigos darbuotojo prašymu perkelti jį į toje pačioje biudžetinėje įstaigoje esančias aukštesnes (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai);

4) jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

66.13. Neeilinis biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 12 dalyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo biudžetinės įstaigos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai biudžetinės įstaigos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

66.14. Biudžetinės įstaigos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į biudžetinės įstaigos direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu biudžetinės įstaigos direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, biudžetinės įstaigos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimą. Biudžetinės įstaigos direktoriaus išvada dėl biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Biudžetinės įstaigos darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

68. Visi su darbo santykiais susiję veiksmai tarp direktoriaus ir darbuotojo įforminami direktoriaus įsakymu, darbuotojai pasirašytinai supažindinami su įsakymais:

68.1. Direktorius įsakymai (Nr. AK -...) rengiami dėl grafikų (periodinių sveikatos tikrinimų, pamainų, budėjimo, atostogų), kasmetinių, nemokamų, tikslinių, pailgintų, papildomų ir kitų atostogų, komandiruočių, papildomų poilsio dienų, sutrumpinto darbo laiko, darbo atlikimo būdo (nuotolinio darbo).

68.2. Direktorius įsakymai (Nr. P-...), rengiami personalo klausimais (dėl darbuotojų priėmimo į pareigas, perkėlimo, pavadavimo, atleidimo iš pareigų, darbo užmokesčio, atostogų vaikui prižiūrėti, tėvystės atostogų) ir kt.

69. Darbo apmokėjimo sistema papildoma ir keičiama biudžetinės įstaigos direktoriaus įsakymu vadovaujantis Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, kitais teisės aktais reglamentuojančiais darbo apmokėjimą. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, turi būti įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

70. Su darbo apmokėjimo sistema visi darbuotojai turi galimybę susipažinti: darbo apmokėjimo sistema pateikiama darbuotojams elektroninėmis priemonėmis bei spausdinta darbo apmokėjimo sistema saugoma raštinėje.

SUDERINTA:

Darbo tarybos narė Valerija Prazdeckienė _____ 2025-12-31

Darbo tarybos narė Vidmanta Ambrizienė _____ 2025-12-31

Darbo tarybos narė Jurgita Ramoškienė _____ 2025-12-31

Kriterijai	Kriterijų rodikliai	Kriterijų rodiklių reikšmės	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimas balais
Veiklos sudėtingumo	Specialiųjų poreikių turinčių vaikų skaičius	Daugiau kaip 50 vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, Biudžetinėje įstaigoje, pagal Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas	5
		Nuo 36 iki 50 vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių Biudžetinėje įstaigoje, pagal Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas	4
		Nuo 26 iki 35 vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių Biudžetinėje įstaigoje, pagal Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas	3
		Nuo 11 iki 25 vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių Biudžetinėje įstaigoje, pagal Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas	2
		Iki 10 vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių Biudžetinėje įstaigoje, pagal Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas	1
Darbo patirtis	Profesinio darbo patirtis metais	Daugiau kaip 15 metų	5
		Nuo daugiau kaip 10 metų iki 15 metų	4
		Nuo daugiau kaip 5 metų iki 10 metų	3
		Nuo daugiau kaip 2 metų iki 5 metų	2
		Iki 2 metų	1
Išsilavinimas	Reikalaujamas išsilavinimo lygis	Aukštasis universitetinis su magistro laipsniu	5
		Aukštasis universitetinis	4
		Aukštasis koleginis	3

Aprašo 2 priedas

Kriterijai	Kriterijų rodikliai	Kriterijų rodiklių reikšmės	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimas balais
Darbo patirtis	Profesinio darbo patirtis metais	Daugiau kaip 15 metų	5
		Nuo daugiau kaip 10 metų iki 15 metų	4
		Nuo daugiau kaip 5 metų iki 10 metų	3
		Nuo daugiau kaip 2 metų iki 5 metų	2
		Iki 2 metų	1
Išsilavinimas	Reikalaujamas išsilavinimo lygis	Aukštasis universitetinis su magistro laipsniu	5
		Aukštasis universitetinis	4
		Aukštasis koleginis	3
		Ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas	2
		Specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.	1

Aprašo 3 priedas

Kriterijai	Kriterijų rodikliai	Kriterijų rodiklių reikšmės	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimas balais
Darbo patirtis	Profesinio darbo patirtis metais	Daugiau kaip 15 metų	5
		Nuo daugiau kaip 10 metų iki 15 metų	4
		Nuo daugiau kaip 5 metų iki 10 metų	3
		Nuo daugiau kaip 2 metų iki 5 metų	2
		Iki 2 metų	1
Išsilavinimas	Reikalaujamas išsilavinimo lygis	Aukštasis universitetinis su magistro laipsniu	5
		Aukštasis universitetinis	4
		Aukštasis koleginis	3
		Ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas	2
		Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	1